

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ХТУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ХТУ
протокол № 3 от 18.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Геническ, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Херсонский технический университет»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания функционирования в Херсонской области Ресурсного учебно-методического центра на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - РУМЦ).

1.2 Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - РУМЦ) является отдельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - Университет).

1.3 В своей работе РУМЦ непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4 Основной целью РУМЦ является:
- формирование единого образовательного пространства университета, в котором взаимодействуют все структурные подразделения университета по вопросам обучения и сопровождения, обучающихся с инвалидностью.

1.5 Основными направлениями деятельности РУМЦ выступают:
- учебно-методическое и экспертное сопровождение развития и функционирования системы инклюзивного профессионального образования в Херсонской области;

- информационно-аналитическое обеспечение по вопросам профориентации, приема, обучения и трудоустройства и реализации программ ВО, СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.6 В своей деятельности РУМЦ руководствуется: федеральными законами Российской Федерации, федеральным законом Российской

Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст.29, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, и распоряжениями проректора по образовательной деятельности Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи

Основными задачами РУМЦ являются:

2.1 Оказание консультативных услуг и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ»;

2.2 Проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и ОВЗ;

2.3 Обучение, консультационные услуги для школ и системы образования в регионе для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

2.4 Участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

2.5 Оказание консультативных услуг и методической поддержки по разработке образовательным программам высшего образования, учитывающих создание специальных условий обучения для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

2.6 Оказание сотрудникам отдела по трудоустройству выпускников консультативных услуг и методической поддержки по вопросам содействия трудоустройству и дальнейшей адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ к профессиональной деятельности;

2.7 Участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

2.8 Реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

III. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами РУМЦ осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 Информационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ»;

3.1.2 Консультационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ»;

3.1.3 Учебно-методическая и организационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ»;

3.1.4 Разработка методических пособий (рекомендаций), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных образовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.1.5 Обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников университета по программам дополнительного профессионального образования по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.6 Проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и ОВЗ;

3.1.7 Участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.1.8 Реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.9 В рамках информационно-аналитической деятельности РУМЦ выполняет следующие функции:

- разработка инструментария и проведение мониторингов, социологических опросов, экспертиз, подготовка заключений и рекомендаций, публикация информационных материалов, формирование, ведение и ежегодная актуализация банка адаптированных образовательных программ, ведение раздела РУМЦ на сайте Университета, публикация материалов в открытом доступе по развитию инклюзивного профессионального образования.

IV. Управление и организация деятельности РУМЦ

4.1. Координацию деятельности РУМЦ осуществляет руководитель

Центра при Университете.

4.2 . Структура РУМЦ предусматривает наличие сотрудников, выполняющих административную, информационно-аналитическую, научно-образовательную функции и консультационное сопровождение образования лиц с инвалидностью и ОВЗ.

4.2.1 РУМЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по образовательной деятельности.

Директор РУМЦ:

- 1) представляет проректору по образовательной деятельности:
 - проект Положения о РУМЦ;
 - предложения по кандидатурам на должности работников РУМЦ;
 - ежегодный план работы РУМЦ и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития РУМЦ;
- 3) организует работу РУМЦ и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников РУМЦ;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

4.2.2 Работники РУМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности;

4.3 К деятельности РУМЦ могут быть привлечены и другие педагогические работники из числа сотрудников (преподавателей) факультетов и иных структурных подразделений Университета.

4.4 . При РУМЦ для решения поставленных перед ним задач могут быть созданы временные рабочие группы или комиссии из числа специалистов различных профессиональных образовательных организаций региона, предприятий и других организаций.

4.5 . РУМЦ подчиняется проректору по образовательной деятельности Университета и выполняет поручения и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6 Структура и штатное расписание РУМЦ утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.7 Изменения в структуру и штатное расписание РУМЦ вносятся в соответствии с действующим в ФГБОУ ВО «ХТУ» порядком.

4.8 Работники РУМЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками РУМЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке,

установленном действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.9 Трудовые отношения с работниками РУМЦ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10 Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников РУМЦ определяются должностными инструкциями.

4.11 Непосредственное руководство РУМЦ осуществляет директор РУМЦ.

4.12 Общее руководство деятельностью РУМЦ осуществляет ректор ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.13 РУМЦ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.14 Должностной оклад работников РУМЦ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.15 Оплата труда работников РУМЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера: доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.16 Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков другие вопросы трудовой деятельности работников РУМЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ХТУ» и иными локальными актами ФГБОУ ВО «ХТУ».

V. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по инклюзивному образованию, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

5.2 РУМЦ взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ:

5.2.1 РУМЦ взаимодействует с отделом по организации приема в части:

- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, принимавших участие во вступительных испытаниях;
- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, зачисленных в число студентов университета по квоте и на общих основаниях;
- проведение консультаций для абитуриентов с инвалидностью и родителей по вопросам приема и обучения;

- проведение консультаций для работников Приемной комиссии по вопросам взаимодействия с абитуриентами с инвалидностью;

- оказание помощи (при необходимости) в подготовке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний для абитуриентов с инвалидностью.

5.2.2 РУМЦ взаимодействует с отделом по учебной работе в части:

- организации обучения студентов с инвалидностью;

- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью, обучающихся в университете;

- заполнения форм Мониторинга доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью;

- оказание информационной и консультационной поддержки сотрудникам Учебного управления по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ».

5.2.3 РУМЦ взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами и отделами университета по вопросам:

- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью обучающихся в университете:

- а) зачисленных на 1 курс по программам бакалавриата и магистратуры;

- б) продолжающих обучение по программам бакалавриата и магистратуры;

- в) выпускников, завершивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры (трудоустроенных, продолжающих обучение, нетрудоспособных и т.д.);

- оказание информационной и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в ФГБОУ ВО «ХТУ»;

- оказания информационной, консультативной и методической поддержки руководителям ООП ВО по разработке образовательных программ, учитывающих специальные условия обучения студентов с инвалидностью;

- обучения профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников факультетов и кафедр по программам дополнительного профессионального образования.

5.3 РУМЦ также взаимодействует с органами исполнительной власти образования и социальной защиты по вопросам инклюзивного образования лиц с инвалидностью и с ОВЗ, общественными организациями инвалидов, работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями по части обмена

опытом высшего инклюзивного обучения.

VI. Права и обязанности сотрудников РУМЦ

6.1 Работники РУМЦ имеют право:

6.1.1 Запрашивать и получать информацию и материалы от руководителей подразделений, структурных подразделений, филиалов ФГБОУ ВО «ХТУ» в рамках компетенции РУМЦ.

6.1.2 Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами Университета.

6.1.3 Приглашать на совещания или иные мероприятия должностных лиц ФГБОУ ВО «ХТУ», структурных подразделений, филиалов.

6.1.4 Создавать и входить в состав комиссий и рабочих групп для исполнения задач, и функций РУМЦ.

6.1.5 Принимать участие в работе рабочих совещательных и экспертных органов ФГБОУ ВО «ХТУ» в рамках компетенции РУМЦ.

6.1.6 Вносить предложения по усовершенствованию взаимодействия подразделений, структурных подразделений и филиалов ФГБОУ ВО «ХТУ»

6.1.7 Привлекать специалистов подразделений, структурных подразделений, филиалов ФГБОУ ВО «ХТУ» для участия в деятельности РУМЦ с согласия их руководителей.

6.2 Работники РУМЦ обязаны:

6.2.1 Добросовестно выполнять возложенные на них функции и должностные обязанности.

6.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Университета, в пределах полномочий РУМЦ.

6.2.3 Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции РУМЦ.

6.2.4 Совершенствовать деятельность РУМЦ.

6.2.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в РУМЦ и/или подготавливаемых им.

VII. Ответственность работников РУМЦ

7.1 Работники РУМЦ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1 Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на работников РУМЦ настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

7.1.2 Соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.1.3 Достоверность информации, представляемой РУМЦ руководству

Университета.

7.1.4 Сохранность документов РУМЦ и конфиденциальной информации, которой располагает РУМЦ, неразглашение, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

7.1.5 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.1.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.1.7 За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

Руководитель разработки,
Директор РУМЦ

_____ Т.А. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности

_____ Д.В. Поспелов

Начальник отдела правового
обеспечения

_____ И.В. Карпушенко