

**Отчёт  
о проделанной работе с 01.03.2024 по 31.03.2024  
Ресурсного учебно-методического центра  
ФГБОУ ВО «ХТУ»**

№ п/п	Наименование мероприятия
<b>01. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	<p>Приняли участие в голосовании в рамках подготовки положения конкурса «Профессиональное завтра»! На голосование было выставлено два вопроса:</p> <p>1. Следует ли сохранить в 2024 году правило, согласно которому «победители и призеры Конкурса определяются по сумме баллов, набранных на заочном и очном этапах»? А) Да, следует сохранить это правило. Б) Нет, не следует сохранять это правило, баллы не должны суммироваться.</p> <p>2. Следует ли при проведении конкурса «Профессиональное завтра» в 2024 году сохранить номинацию «Профессионально ориентированный проект»? А) Да, следует сохранить эту номинацию. Б). Да, следует сохранить эту номинацию, но под другим названием, например, «Профессиональная самореализация». В) Нет, не следует сохранять эту номинацию.</p> <p>По результатам голосования были приняты следующие решения: По первому вопросу «не следует сохранять это правило, баллы не должны суммироваться». По второму вопросу: «следует сохранить эту номинацию».</p> <p>На основании этих результатов и с учетом всех замечаний сети РУМЦ, представленных в комментариях к Положению на Гугл-диске, к понедельнику будет завершена редакция Положения. Оно будет размещено для согласования на Гугл-диске с 04.03 по 07.03.</p>
<b>04. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	<p>Ознакомление с сайтом МГГЭУ РУМЦ по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: <a href="https://t.me/mggeus/2841">https://t.me/mggeus/2841</a></p> <p>Ознакомление с Положением по конкурсу "Профессиональное завтра" . Ссылка для просмотра: <a href="https://docs.google.com/document/d/1QPUpCZ2SbuueohLMFiY8xOzQ6bLfAj6V/edit#heading=h.30j0zll">https://docs.google.com/document/d/1QPUpCZ2SbuueohLMFiY8xOzQ6bLfAj6V/edit#heading=h.30j0zll</a></p> <p>Также разместили лист согласования: <a href="https://docs.google.com/document/d/1a3RmZzH0NhJnhd14g7-cCXNt1MP1Jg5H/edit">https://docs.google.com/document/d/1a3RmZzH0NhJnhd14g7-cCXNt1MP1Jg5H/edit</a></p>

	(в случае согласия/несогласия сделать отметку в листе согласования с комментариями до 7 марта 2024 года).
<b>05. 03. 2024 г.</b>	
	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
	Форма отчётности на каждый день.
	Анкетирование по номинациям Фестиваля инклюзивной культуры и творчества (до 7 марта включительно). <a href="http://webanketa.com/forms/6gs36dhp6rqk6e1g64v68d1h/">http://webanketa.com/forms/6gs36dhp6rqk6e1g64v68d1h/</a>
<b>06. 03. 2024 г.</b>	
	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
	Форма отчётности на каждый день.
	Ознакомление со статьей по ссылке, она касается (в том числе) деятельности сети РУМЦ. Обсуждение статьи «Она вызывает массу не очень позитивных мыслей и чувств, причем по поводу уровня компетенций заявленных авторов. Сопутствующий вопрос: насколько часто вузы при организации и проведении психологического сопровождения используют формат работы с группой строго состоящей только из ребят с инвалидностью и с какими задачами, если да?» <a href="https://psyjournals.ru/journals/pse/archive/2024_n1/Bonkalo_et_al">https://psyjournals.ru/journals/pse/archive/2024_n1/Bonkalo_et_al</a>
<b>07. 03. 2024 г.</b>	
	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
	Форма отчётности на каждый день.
	Выбор получателя-РУМЦ писем с портала: 1. Экспорт 2. Удобный экспорт этих данных в эксель-формате 3. Обновленный раздел "Атлас профессий" 4. По выбору получателя-РУМЦ писем с портала.
	Ознакомление с документами МИРЭА, который разработал систему и отправил нам на обсуждение одни из обновлений, которое будет касаться раздела "Атлас профессий" - это создание индексов ранжированности вакансий.
<b>11. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>12. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.

3	<p>Общесетевая ВКС в 10.00 по мск.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы взаимодействия с сетью вузов -партнеров, РУМЦ разной ведомственной принадлежности.</li> <li>2. Актуализация работы с Порталом.</li> <li>3. Отчет и утверждение паспортов ГЗ на 2024 год .</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p>Ссылка на встречу: <a href="https://mggeu77.ktalk.ru/meeting">https://mggeu77.ktalk.ru/meeting</a></p>
4	<p>Подписание Соглашения о сотрудничестве ГБОУ ВО «ХТУ» и МО ХО</p>
<b>13. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>14. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>15. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Заполнение табеля учета использования рабочего времени за март месяц 2024 год. (с 01 по 15)
<b>18. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>19. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>20. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>21. 03. 2024 г.</b>	

1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>22. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Разработка анкеты оценки удовлетворенности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью качеством условий осуществления образовательной деятельности для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. (Это необходимо для оптимизации работы нашего университета на данном направлении).
<b>25. 03. 2024 г.</b>	
1	Приём сотрудника РУМЦ – Бойцову Марию Александровну.
2	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
3	Форма отчётности на каждый день.
<b>26. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Создан телеграмм-чат для обучающихся студентов с ОВЗ «Ограничений нет!». Ссылка: <a href="https://t.me/nolimitgroup_st">https://t.me/nolimitgroup_st</a>
<b>27. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
<b>28. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Присоединение сотрудников РУМЦ «ХТУ» к Telegram группе «Исполнительный комитет/ эксперты Профзавтра 2024»
<b>29. 03. 2024 г.</b>	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Заполнение табеля учета использования рабочего времени за март месяц 2024 год. (с 01 по 29)
	Заполнение студентами инвалидами и лиц с ОВЗ анкеты оценки удовлетворенности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью качеством условий осуществления образовательной деятельности. Срок до 01.04.2024. (Это

	<p>необходимо для оптимизации работы нашего университета на данном направлении).</p> <p>Ссылка в группу «Ограничений нет!» на анкетирование <a href="https://t.me/nolimitgroup_st/7">https://t.me/nolimitgroup_st/7</a> .</p>
	<p>Служебная записка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О внесении следующие изменения в организационную структуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (Переименовать центр инклюзивного образования в ресурсный учебно-методический центр).</li> <li>-</li> </ul>
	<p>Служебная записка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении организационно-штатных мероприятий «Ресурсного учебно-методического центра» (РУМЦ)</li> </ul>