

**Отчёт
о проделанной работе с 08.01.2023 по 31.01.2023
Ресурсного учебно-методического центра
ФГБОУ ВО «ХТУ»**

№ п/п	Наименование мероприятия
08. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	
09. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
10. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
11. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
12. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Присоединение к группе РГ сети РУМЦ ВО 2023-2030.
15. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Заполнение табеля учета использования рабочего времени за январь месяц 2024 год. (с 01 по 15)
16. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.

	Плановый расчет количества человеко-часов. Прогнозные цифры средних зарплат по регионам, которые вы должны учитывать при расчетах.
17. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчетности на каждый день.
	Ознакомление с письмом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации направляет для использования в работе копию письма Минэкономразвития России от 15 августа 2023 г. № Д04и-25985 с уточненными прогнозными значениями среднемесячной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) на 2023-2026 годы по субъектам Российской Федерации.
	Участие в совещании 17 января 10-00 мск https://tcvcs3.minobrnauki.gov.ru:4443/c/8648974935
18. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчетности на каждый день.
	ВКС по корректировке общей части паспортов ГЗ.
19. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчетности на каждый день.
3	Создание группы РУМЦ «ХТУ»
4	Присоединение к группе РУМЦ «ХТУ» ведущих специалистов: Михайловой Е.Я. и Закордонец А.О.
5	Работа по корректировке общей части паспортов ГЗ.
22. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчетности на каждый день.
3	Ознакомление с последовательностью действий и последовательность предоставления отчетов - аналитического и содержательного (до 15 февраля).
4	Заполнения отчетов - аналитического и содержательного.
23. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчетности на каждый день.
3	Составление сопроводительного письма к отчету.
24. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.

2	Форма отчётности на каждый день.
	Проработка над примерной сметой общей части ГЗ и транспортных расходов РУМЦ для командировок на всероссийские мероприятия.
25. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Составление аналитического отчета с содержанием.
26. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Подготовка задачи и отчет по ее выполнению с описанием предпринятых действий, количественными и качественными показателями, итоговыми результатами.
29. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Подготовка краткой справки по отчету.
30. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
3	Представление отчетов о выполнении государственного задания, (аналитического отчета дополнительно в Департамент Гришкина с сопроводительным письмом).
31. 01. 2024 г.	
1	Работа с нормативно-правовыми материалами, корреспонденцией и другими документами.
2	Форма отчётности на каждый день.
	Заполнение табеля учета использования рабочего времени за январь месяц 2024 год. (с 01 по 31).
	Служебная записка - О проведении организационно-штатных мероприятий «Ресурсного учебно-методического центра» (РУМЦ)