

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
Херсонской области «ХТУ»

протокол № _____
от «___» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХТУ

_____ Г.А. Райко

Приказ № _____
от «___» _____ 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В 2023 ГОДУ**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Геническ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Херсонский технический университет» (далее Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год разработаны в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - Университет).

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»;

- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, а также с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, граждан, проживающих в Донецкой народной республике, Луганской народной республике, Белгородской области, Запорожской области и Херсонской области (поступающие, абитуриенты) в Херсонский технический университет (далее — Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет государственных субсидий.

1.3. Университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № 3749 от 25 мая 2023 года и свидетельства о государственной аккредитации № 1191 от 16 июня 2023 года выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Организацию приема и зачисления граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет Приемная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии».

2.4. Организацию работы Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия при наличии технической возможности вносит в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приёма граждан (ФИС ГИА) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Херсонский технический университет» проводит в 2023 году прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям и направлениям подготовки:

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема по программам подготовки специалистов среднего звена			
		Всего	из них		
1	2	3	4	5	6
		1360	710	125	525
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	20	10	0	10
Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	08.02.03	20	10	0	10
Водоснабжение и водоотведение	08.02.04	20	10	0	10

Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	08.02.08	20	10	0	10
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	20	10	0	10
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	08.02.13	20	10	10	0
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.14	20	10	0	10
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	30	30	0	0
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	30	20	10	0
Информационные системы и программирование	09.02.07	50	30	20	0
Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	10.02.04	25	15	10	0
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	25	15	10	0
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	11.02.06	20	10	0	10
Радиотехнические информационные системы	11.02.07	20	10	0	10
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	11.02.16	20	10	10	0

Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	11.02.18	20	10	0	10
Радиоэлектронные приборные устройства	12.02.03	20	10	0	10
Электромеханические приборные устройства	12.02.04	20	10	0	10
Электроснабжение (по отраслям)	13.02.07	20	10	0	10
Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	13.02.09	20	10	0	10
Техническая эксплуатация	13.02.11	20	10	0	10
Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	15.02.06	20	10	0	10
Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	15.02.10	20	10	0	10
Технология машиностроения	15.02.16	20	10	0	10
Технология аналитического контроля химических соединений	18.02.12	20	10	0	10
Технология продуктов питания из растительного сырья	19.02.11	20	10	0	10
Технология продуктов питания животного происхождения	19.02.12	20	10	0	10
Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	19.02.13	20	10	0	10
Экологическая безопасность природных комплексов	20.02.01	20	10	10	0
Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.02	20	10	10	0

Природоохранное обустройство территорий	20.02.03	20	10	0	10
Землеустройство	21.02.19	20	10	0	10
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	20	10	0	10
Автомобиле- и тракторостроение	23.02.02	20	10	0	10
Автоматические системы управления	27.02.04	20	10	0	10
Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	27.02.07	20	10	0	10
Печатное дело	29.02.09	20	10	0	10
Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	29.02.10	20	10	10	0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	50	25	0	25
Операционная деятельность в логистике	38.02.03	50	25	0	25
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	50	25	0	25
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	50	25	0	25
Финансы	38.02.06	50	25	0	25
Банковское дело	38.02.07	50	25	0	25
Обеспечение деятельности службы занятости населения	39.02.03	20	10	0	10
Правоохранительная деятельность	40.02.02	50	25	0	25
Юриспруденция	40.02.04	50	25	0	25
Туризм и гостеприимство	43.02.16	50	25	25	0
Дизайн (по отраслям)	54.02.01	50	25	0	25

Техника и искусство фотографии	54.02.08	20	10	0	10
--------------------------------	----------	----	----	---	----

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по реализуемым специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Университет обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» <https://htuedu.ru/> размещает до начала приема документов следующую информацию:

- правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Херсонский технический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявлен набор;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);
 - контрольные цифры приема;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии;
 - образец заявления для поступления.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием осуществляется на базе основного общего и (или) среднего общего образования.

4.3. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- с 20 июня 2023 г. по 15 августа 2023 г.;

При наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября 2023г.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации);

- через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 275500 г. Геническ, ул. Центральная, д.196.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, предоставление абитуриентом по почте нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий документов, а также заявления без личной подписи абитуриента, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных п. 4.3. настоящих Правил приема.

4.5 Поступающий имеет право подать в Приемную комиссию не более двух заявлений. В каждом заявлении указывается одна специальность среднего профессионального образования, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения (бюджетные места) и формы получения образования.

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных;
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и (или) ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее — СНИЛС);
- результаты прохождения медицинского осмотра (обследования) форма 086-У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и зачисления.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, на которую подает заявление, с указанием условий и формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, что подтверждается личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Оформленные документы абитуриент передает специалисту Приёмной комиссии Университета. Специалист Приёмной комиссии вносит все сведения, указанные в заявлении абитуриентом, в базу данных и оформляет личное дело абитуриента. На руки абитуриенту выдается расписка о приёме у него документов.

4.8. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, предоставившие в Приёмную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, принятые от абитуриента в Приёмной комиссии, могут быть возвращены владельцу только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов. Университет возвращает документ об образовании и документ об образовании и квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о его возврате.

4.10. Документы, предоставленные поступающими, которые не были зачислены, хранятся в образовательной организации до 31.12.2023 (за исключением оригинала документа об образовании и документа об образовании и квалификации).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по соответствующим специальностям.

5.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде психологического тестирования. По результатам проведения психологического тестирования может быть назначено дополнительное собеседование по решению экзаменационной комиссии.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается ответственным секретарем Приёмной комиссии и размещается на официальном сайте образовательной организации. При возникновении затруднений у поступающих в прохождении вступительных испытаний в сроки, установленные расписанием, по разрешению ответственного секретаря Приёмной комиссии они могут быть допущены к их прохождению в дополнительный день.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Информация о результатах прохождения вступительных испытаний публикуется на сайте Университета в личном кабинете абитуриента.

5.6. Зачисление осуществляется по результатам конкурса аттестатов.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В

ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом собеседования, составленным в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Поступающий и его законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Предоставление оригиналов документов государственного образца об образовании и о квалификации (если они не были предоставлены ранее) завершается 18 августа 2023 г.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.2. Зачисление в Университет на программы среднего профессионального образования осуществляется 25 августа 2023 г.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация при формировании списков поступающим, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
- результаты индивидуальных достижений.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№	Индивидуальные достижения	Предоставляется	Баллы
---	---------------------------	-----------------	-------

1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.	- дипломы победителей и примеров олимпиад школьников; - грамоты за участие в научно-исследовательской работе, в спортивных состязаниях, в творческих конкурсах; сертификаты участников научно-практических конференций, удостоверения мастер спорта, кандидат в мастера спорта.	0,1
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» либо международной организацией «WorldSkills Intematinal»	Документ, подтверждающий статус победителя и призера указанных чемпионатов	0,5

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие, за рубежом представляют следующие документы:

- документ об образовании, заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство с нотариально заверенным переводом;
- нострификация к документу об образовании (если требуется);
- сертификат о прохождении курсов русского языка (если требуется);
- легализация (если требуется).
- 4 фотографии;
- поступающие дополнительно предоставляют результаты прохождения медицинского осмотра (обследования) форма 086-У, сертификат о прививках и его копия, справки из кожвендиспансера, тубдиспансера, наркологического и психиатрического диспансеров, анализ крови на маркера гепатиты В и С, а также от стоматолога (о санации полости рта).

А также заполняют бланк заявления на приём, бланк согласия на обработку персональных данных и бланк согласия на зачисление.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, имеющих гражданство указанных государств, осуществляется в соответствии с общими принципами общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования, действующими для граждан Российской Федерации.

Адрес Приёмной комиссии:
275500, г. Геническ, ул. Центральная, 196
Контактные телефоны: +79902197708
+79789574148
официальный сайт
<https://htuedu.ru/>
электронная почта Приёмной комиссии
khtu.priem.com@yandex.com