

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»)**

ПРИКАЗ

13.06.2024

(дата)

г. Геническ

5378

(номер)

О введении документа «Положение об предметной комиссии» в действие

В целях упорядочения работы приёмной комиссии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие документ «Положение об предметной комиссии» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – отдел профориентации и работы с абитуриентами.
3. Ответственному секретарю ПК Бурлаковой Е.Н. организовать изучение Положения работниками приёмной комиссии и обеспечить строгое соблюдение его требований.
4. Начальнику отдела информационной политики и СМИ Андриевской М.К. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте ХТУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.А. Райко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Д.В. Пospelов

Начальник управления по
образовательной деятельности



П.В. Молчанов

Начальник отдела профориентации
и работы с абитуриентами



Е.Н. Бурлакова

Приложение №
к приказу № 378
от « 13 » 2024 года



**Положение
об предметной комиссии**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметной комиссии (далее-Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности предметных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ, Университет) в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами и функциями предметной комиссии являются:

2.1.1 Подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов Университета (далее-программы вступительных испытаний).

2.1.2 Обеспечение формирования заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.1.3 Выполнение установленного порядка приёма в Университет.

2.1.4 Обеспечение объективной оценки способностей и подготовки поступающих.

2.1.5 Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.

2.1.6 Разработка критериев оценивания.

2.1.7 Составление и направление в Приёмную комиссию Университета отчетных документов по результату вступительных испытаний.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

3.1 С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ХТУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и правилами приёма, создаются следующие предметные комиссии:

3.1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование при поступлении для обучения по программы бакалавриата.

3.1.2 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее образование при приёме для обучения по программам магистратуры.

3.2 Состав предметных комиссий утверждается приказом ректора.

3.3 Предметные комиссии для приёма на бакалавриат, магистратуру и их председатели формируются по каждой дисциплине из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ХТУ.

3.4 Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5 В состав каждой комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета по профилю предмета вступительного испытания.

3.6 При необходимости, в состав предметной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) других образовательных учреждений.

3.7 Предметная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний.

3.8 Предметная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний в специально выделенных для нее работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в соответствии с настоящим Положением.

3.9 Председатель и члены предметных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

3.10 Председатель и члены предметных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.11 Председатель предметной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.12 Технический секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

3.13 Председатель предметных комиссий:

- осуществляет подбор квалифицированных преподавателей для работы в предметной комиссии;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий;
- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии;
- готовят материалы для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в форме собеседования или тестирования по профилю комиссии;
- составляют варианты материалов (вопросов, тестов и т.п.) по профилю комиссии;
- подписывают готовые материалы по вступительным испытаниям, согласуют с ответственным секретарём приёмной комиссии или его заместителем и передают на утверждение председателю приёмной комиссии или его заместителю не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;
- обеспечивают своевременную подготовку необходимого количества материалов, не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, представляют председателю приёмной комиссии или его заместителю структуру материалов, критерии оценки.
- направляют членов предметной комиссии для участия в проведении консультаций;

3.14 Члены предметных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;
- проводят консультации перед вступительными испытаниями;
- участвуют в проведении вступительных испытаний;
- участвуют в проверке работ;
- при необходимости, участвуют в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами предметной комиссии.

4.2 Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него вводится в действие приказом ректора и публикуются на сайте Университета.