

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»)**

ПРИКАЗ

13.06.2024

(дата)

г. Геническ

5379

(номер)

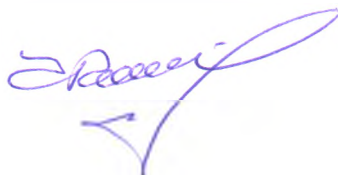
**О введении документа «Положение об апелляционной комиссии» в
действие**

В целях упорядочения работы приёмной комиссии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие документ «Положение об апелляционной комиссии» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – отдел профориентации и работы с абитуриентами.
3. Ответственному секретарю ПК Бурлаковой Е.Н. организовать изучение Положения работниками приёмной комиссии и обеспечить строгое соблюдение его требований.
4. Начальнику отдела информационной политики и СМИ Андриевской М.К. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте ХТУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.А. Райко

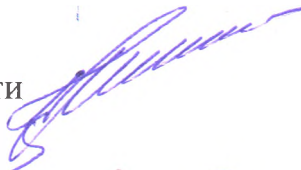
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Д.В. Пospelов

Начальник управления по
образовательной деятельности



П.В. Молчанов

Начальник отдела профориентации
и работы с абитуриентами



Е.Н. Бурлакова

Приложение №
к приказу №
от «13» 2024 года



**Положение
об апелляционной комиссии**

Геническ 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии ХТУ (далее-Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ, Университет).

1.3 Апелляционная комиссия создается в ХТУ с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, а также испытаний при приёме в магистратуру.

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

1.5 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами, регулирующие порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.6 По результатам вступительного испытания, проводимого ХТУ самостоятельно, в форме собеседования или тестирования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее- апелляция).

1.7 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.8 Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня следующего за днем подачи.

1.9 В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

1.10 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.11 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

1.12 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении их без изменения.

1.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения, поступающего любым доступным способом.

2 Порядок формирования и состав апелляционной комиссии университета

2.1. Апелляционная комиссия ХТУ создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов об ошибочности, по их мнению, оценки (баллов) полученных на вступительном испытании, проводимом ХТУ самостоятельно и осуществляют свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия создается отдельно по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний, по которому в ХТУ проводит вступительные испытания самостоятельно.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета, председатели и заместители предметных комиссий.

2.5. В состав комиссии могут быть включены члены предметных комиссий, ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель.

2.6. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдения норм профессиональной этики.

3 Полномочия и порядок действия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этическое и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляции;

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.4. Председатель апелляционной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.5. Технический секретарь апелляционной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

3.6. Апелляция по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению абитуриента (приложение 1). Заявление подаётся поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов соответствующего испытания. Расписание проведения апелляции размещается на доске объявлений приёмной комиссии и на официальном сайте ХТУ.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Повторная апелляция для абитуриентов не проводится, претензии не рассматриваются.

3.7. Место и время проведения апелляций объявляется приёмной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

3.8. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (приложение 3) и заверяется подписью поступающего.

3.9. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии подписывается всеми членами комиссии и хранится в личном деле поступающего.

3.11. Сроки, форма и порядок проведения апелляции по результатам вступительных испытаний определяется ежегодно Правилами приема в университет и Положением об апелляционной комиссии ХТУ.

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
Херсонского технического университета

абитуриента

поступающего по

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного
испытания по _____ так
как с полученными результатами не согласен (а) _____

(указать причину апелляции)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 202 ____ год.

Примечание: апелляция должна быть обоснованной и подаваться в день объявления результатов
вступительных испытаний

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
Херсонского технического университета

от « ____ » _____ 202 г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Проректор по образовательной деятельности _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____

Председатель предметной комиссии _____

Преподаватели : _____

СЛУШАЛИ: заявление абитуриента _____

(Ф.И.О.)

направление _____

о несогласии с полученными результатами по _____

ПОСТАНОВИЛИ: Полученные результаты _____ по

абитуриента _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Проректор по образовательной деятельности _____ / _____ /

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ /

Председатель предметной комиссии по _____

_____ / _____ /

Преподаватели: _____

« ____ » _____ 202 ____ год

Р Е Ш Е Н И Е

**апелляционной комиссии
Херсонского технического университета**

В ходе рассмотрения результатов установлено следующее:

Апеллянт согласен с полученными результатами _____ (да, нет) _____
подпись абитуриента

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) согласно

протоколу заседания апелляционной комиссии ХТУ № _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Проректор по образовательной деятельности _____ / _____ /

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ /

Председатель предметной комиссии по _____

_____ / _____ /

Преподаватели: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 202 ____ год