

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВИ

Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (или доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с полученной оценкой результатов ВИ.

Процедура рассмотрения апелляции не является пересдачей ВИ. При рассмотрении апелляции проверяется только правильность оценивания экзаменационной комиссией результатов ВИ, или (и) наличие факта нарушения установленного порядка, или (и) правил проведения ВИ, повлиявшего на оценку результата сдачи ВИ поступающим. При рассмотрении апелляции запрещается дополнительный опрос поступающего с целью проверки его знаний.

Показ работ, а также рассмотрение апелляций могут проводиться как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий (посредством видеоконференцсвязи) по решению апелляционной комиссии. Апелляция подаётся в приёмную комиссию лично, либо в электронно-цифровой форме посредством информационной системы Университета, либо через операторов почтовой связи общего пользования.

Апелляция подаётся в день объявления результатов ВИ или в течение следующего рабочего дня.

Для рассмотрения апелляций, поступающих в Университете, создаются апелляционные комиссии (далее — Комиссии), состав которых утверждается приказом Университета.

Апелляции рассматриваются на заседаниях Комиссии, проводимых в соответствии с расписанием её работы, утверждённым председателем приёмной комиссии Университета.

На заседании Комиссии имеют право присутствовать:

ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель;  
председатель экзаменационной комиссии и (или) любой из её членов, назначенный председателем экзаменационной комиссии;

поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии родитель или законный представитель должен иметь документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

На время проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции поступающему обеспечивается доступ к его работе.

Все решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь приёмной комиссии Университета (заместитель).

Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий решение Комиссии доводится до сведения, поступающего путём его оглашения с использованием технологий видеоконференцсвязи; соответствующее ознакомление поступающего (доверенного лица) подтверждается устно и фиксируется видеозаписью процедуры рассмотрения апелляции. Протокол является основанием для внесения в случае необходимости изменённой оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационный лист и ведомость. Заверенная копия (выписка) из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле поступающего.